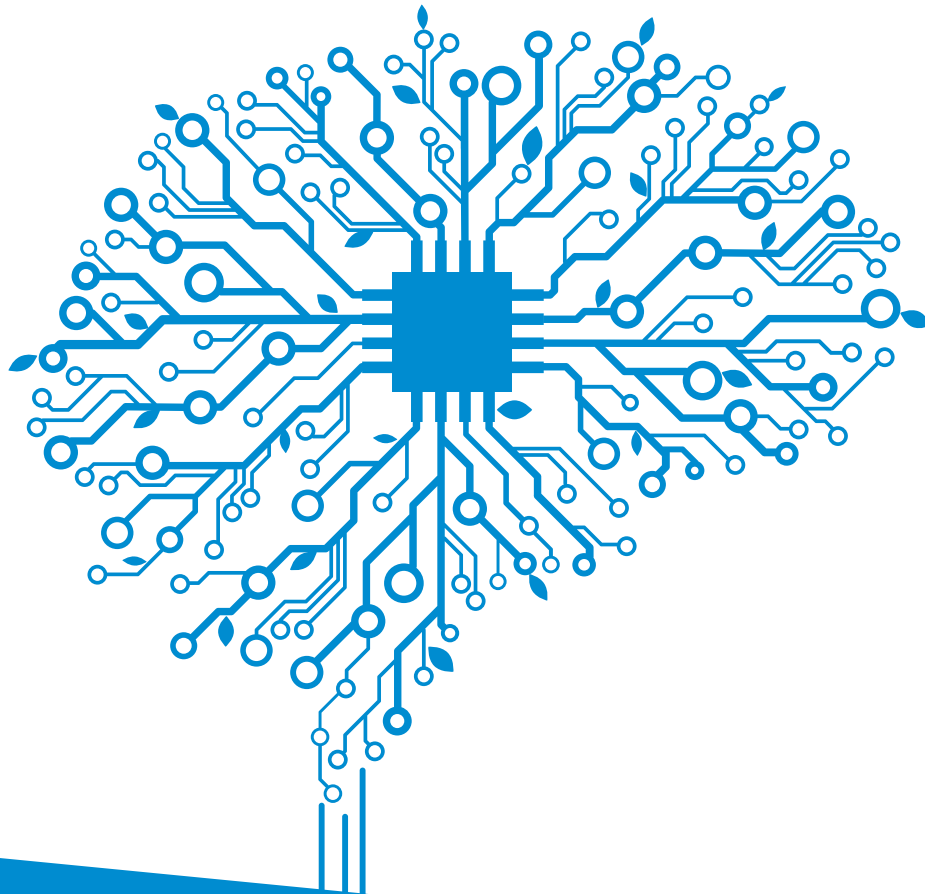


M-Files®

Il software per la gestione intelligente dei documenti



by **tecnocopia**.ch 

Smart Working





Lo Smart Working è un modello organizzativo che interviene nel rapporto tra individuo e azienda.

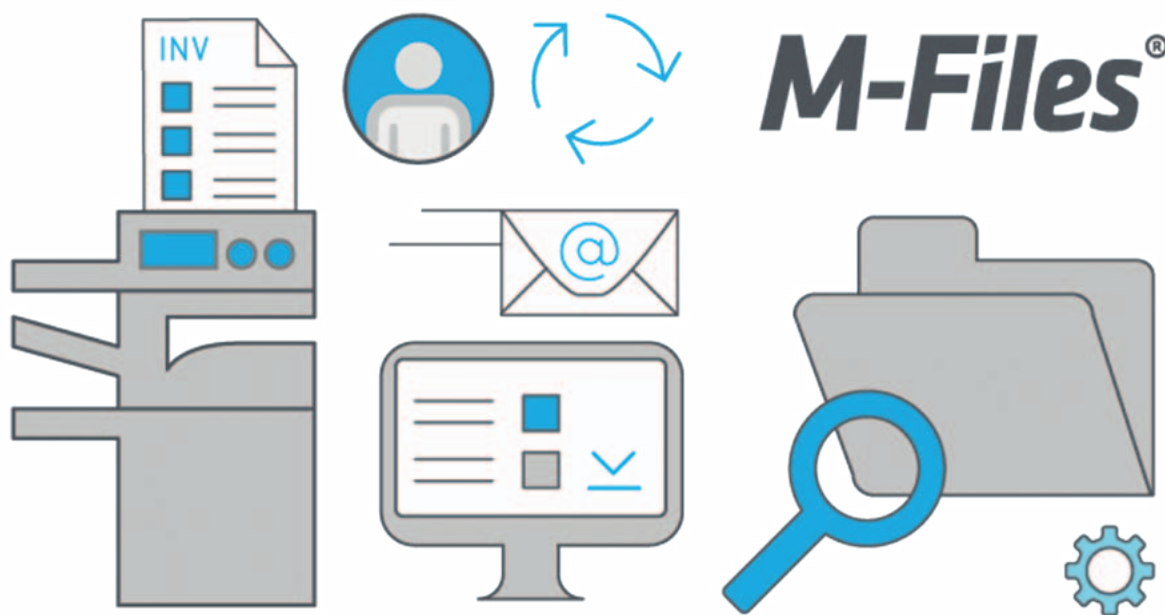
Propone autonomia nelle modalità di lavoro a fronte del raggiungimento dei risultati e presuppone il ripensamento “intelligente” delle modalità con cui si svolgono le attività lavorative anche all’interno degli spazi aziendali, rimuovendo vincoli e modelli inadeguati legati a concetti di postazione fissa, open space e ufficio singolo che mal si sposano con i principi di personalizzazione, flessibilità e virtualità»

M-Files, la Gestione Intelligente delle Informazioni



Gestisci il tuo business con **M-Files**[®]

-  Migliora i tuoi processi aziendali e i flussi di lavoro (workflow)
-  Trova e accedi alle informazioni istantaneamente
-  Livello di sicurezza d'impresa garantito
-  Installazione ed implementazione semplice



10 motivi per scegliere **M-Files**[®]

1. Interfaccia Windows facile da usare

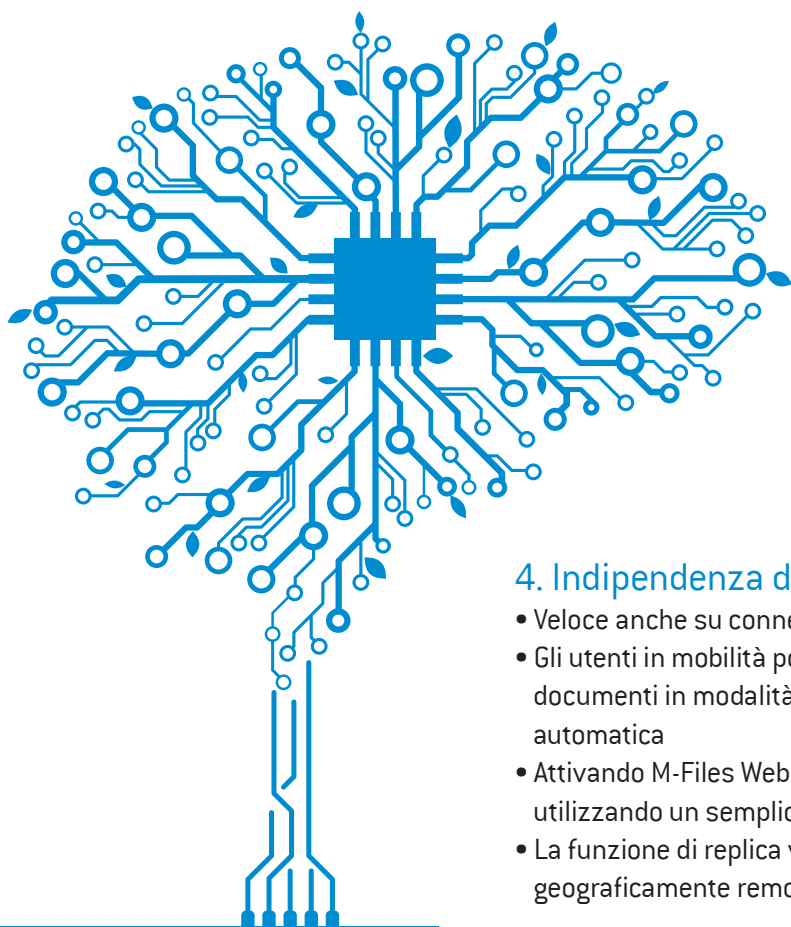
Si integra con Windows, un'interfaccia familiare a qualunque utente. L'archivio dei documenti appare come un disco virtuale ed è possibile trascinare documenti con drag & drop, messaggi di posta e qualunque altro tipo di file da e verso M-Files.

2. Controllo totale dei Vostri documenti

- Le operazioni di estrazione e riarchiviazione dei documenti eliminano i problemi legati a modifiche simultanee
- Preserva le versioni precedenti dei documenti in maniera automatica
- Registra un log delle modifiche con nome utente, data, ora e commenti
- Funzioni di attribuzione automatica dei nomi e dei numeri progressivi

3. Risparmio del tempo

Ogni giorno grazie alla ricerca immediata e le viste dinamiche M-Files aiuta a trovare il documento giusto semplicemente digitando poche lettere nel box di ricerca veloce. Si possono vedere dinamicamente i documenti in qualunque struttura verticale, a scelta M-Files rende disponibile lo stesso documento su più cartelle, senza creare copie inutili.



4. Indipendenza dal luogo di lavoro

- Veloce anche su connessioni remote
- Gli utenti in mobilità possono vedere, creare, modificare e archiviare documenti in modalità off-line con un sistema di sincronizzazione automatica
- Attivando M-Files Web Access i documenti sono disponibili a tutti utilizzando un semplice browser, inclusi utenti MAC e Linux
- La funzione di replica velocizza la gestione dei documenti da ambienti geograficamente remoti

5. Sicurezza

Controllo della visibilità dei dati; è possibile nascondere i documenti sensibili mantenendo comunque un unico luogo di archiviazione Semplici impostazioni e permessi personalizzabili riducono il rischio dell'errore umano Compatibile con Active Directory Il sistema di gestione documentale pianifica automaticamente il backup di tutti i dati.

6. Collaborazione e WorkFlow

- Notifiche via e-mail dei nuovi documenti modificati
- Semplici attività per collaborazione ad hoc
- Funzionalità base o avanzate per WorkFlow di processi normali

7. Strutture dati personalizzabili

M-Files fornisce le più avanzate funzionalità di strutturazione dei meta dati, incluse liste multi-selezione e campi filtrati Relazioni tra documenti, utilizzo di raccolte e modelli Oltre ai documenti M-Files può gestire qualunque tipo di struttura dati.

8. Installazione ed implementazione semplice

- Installazione semplicissima, ideale per implementare un sistema di gestione documentale senza costi eccessivi
- Trascinamento dei file esistenti su M-Files
- Servizio di consulenza professionale

9. Connessione a sistemi di terze parti

- È possibile definire dei collegamenti attivi con database esterni, come CRM software gestionali ecc.
- Importazione e collegamenti a file esistenti nelle condivisioni di rete
- Caricamento dei documenti cartacei da qualunque scanner e dispositivo multifunzione
- Importazione messaggi e-mail direttamente dal server di posta
- Utilizzo delle librerie M-Files per requisiti di integrazioni particolari

10. Integrazione con altre applicazioni Windows e supporto per tutti i formati di file

- M-Files si integra con tutte le applicazioni Windows, incluse le applicazioni Office, CAD, gestionali di magazzini e produzione ecc, permettendo agli utenti di accedere agli archivi con comandi standard come Apri, Salva, Salva con nome, ecc
- M-Files supporta inoltre tutti i formati di file, come i documenti di Word, i fogli di calcolo di Excel, i file PDF, i modelli CAD, le immagini, ecc

Alcune Referenze in Ticino e Italia

Tecnopia collabora con l'azienda Megasoft SRL di Milano, che è il Competence Center Italiano e Premium Partner Certificato di M-Files.



Il Team

Il nostro team formato da personale specializzato ti aspetta con piacere per una dimostrazione personalizzata sulla base delle reali necessità!



Le versioni on-line di **M-Files**[®]



STANDARD

CORE FEATURES PLUS

- OCR Full (anche pdf raster/scansioni)
- Reporting per estrazione dati
- Smart Search (disponibile a breve)
- Opzione per ricercar full text IDOL per installazioni on premise
- Connettore per accesso a repository esterni
- Network Folder Connector
- Suggerimento metadata con Information Extractor
- Strumenti di import
- Supporto via mail anche a M-Files (8/5)



PROFESSIONAL

STANDARD FEATURES PLUS

- M-Files Discovery
- PDF Processor
- M-Files per SharePoint Online e MS Teams
- M-Files per Salesforce
- M-Files per Google G suite
- M-Files Plugin per Microsoft Dynamics CRM
- Document Compare
- DocuSign integration
- GANTT Chart
- Smart Classifier
- M-Files Smart Metadata (disponibile a breve)
- AD FS, Okta & Google authentication
- Raccolta di modelli per Ambienti Back Office
- Gestione del controllo delle versioni
- Gestione formazione
- Workflow avanzati
- Supporto via mail anche a M-Files (8/5)



ENTERPRISE

PROFESSIONAL FEATURES PLUS

- Acceleratore performance
- Electronic signatures
- Smart Card Signatures
- Trusted Digital Signatures
- User Action Log & Advanced Event Log
- Advanced Version Control
- Print & Download prevention
- Solution Templates for QMS and GDPR
- Multi-Server mode for on-prem vaults (disponibile a breve)
- Azure Key Vault
- Supporto via mail anche a M-Files (24/7)

M-Files®

Il software per la gestione intelligente dei documenti

by **tecnocopia**.ch 

Tecnocopia Sagl
Via Cantonale 41 6814 Lamone
Tel. +41 91 9671252
Fax +41 91 9667873
info@tecnocopia.ch
tecnocopia.ch